

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме (переводе)
в МАОУ СШ №12 для получения среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных предметов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МАОУ СШ №12 (далее – образовательная организация) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (далее – индивидуальный отбор).

2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости оценки способностей и склонностей обучающихся.

4. Сроки проведения индивидуального отбора:

4.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится в период с 8 июня по 31 июля.

4.2. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами - в сроки установленные правилами приема в образовательную организацию.

II. Случаи организации индивидуального отбора

в Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

5.1. При приеме в образовательную организацию для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

5.2. При переводе внутри образовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

III. Порядок организации индивидуального отбора

6. Образовательная организация размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

В при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в образовательную организацию.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;

- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка);

- дата начала и окончания приема заявлений;

- примерная форма заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

7. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в образовательную организацию (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- - перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 11.1 – 11.6 пункта 11 настоящего Порядка и перечнем;

о документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом

заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

8. Для организации индивидуального отбора образовательной организацией создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

8.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

8.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации могут входить руководящие и педагогические работники образовательной организации, а также привлеченные эксперты.

Член конфликтной комиссии образовательной организации не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией с целью решения организационных вопросов,

связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии образовательной организации создаются образовательной организацией в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления образовательной организацией.

9. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

10. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются образовательной организацией самостоятельно.

11. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

11.1. Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

11.2. Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

11.3. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11.4. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

11.5. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне

или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

11.6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

12. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

13. Экспертиза документов проводится приемной комиссией образовательной организации по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктами 10 – 11 настоящего Порядка, в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

14. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией образовательной организации по балльной системе, установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

15. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного локальным нормативным актом образовательной организации.

16. Локальным нормативным актом образовательной организации на случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа приоритетными среди индивидуальных

учебных достижений обучающегося определяются достижения по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

17. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии образовательной организации в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

18. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в соответствующую образовательную организацию, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

19. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

20. Конфликтная комиссия образовательной организации рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие 4 рабочих дней.

21. Протоколом приемной комиссии образовательной организации оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

22. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

23. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.».

Директору МАОУ СШ № 12

Ефимову В.Н.

от родителя (законного
представителя) Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу считать моего ребёнка (сын, дочь) _____

_____ года рождения, место рождения _____,

адрес места жительства _____,

_____ имеющего основное общее образование

(число, месяц, год рождения)

участником индивидуального отбора обучающихся для зачисления в профильный 10

класс. Перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном

уровне _____

«С Уставом МАОУ СШ №12, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №12 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ознакомлен (а)»

Прилагаю документы:

1. Копию паспорта обучающегося или копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства.
2. Копию документа государственного образца об основном общем образовании.
3. Заявление установленной формы .
4. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
5. Портфолио (достижения выпускника основной школы: грамоты, наградные листы и др.).
6. Документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии)

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных ребенка

20__ г.

(Населенный пункт)

«__» _____

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

(адрес)

даю свое согласие на обработку в МАОУ СШ№12

Персональных данных несовершеннолетнего, относящихся относительно перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющие личность; гражданство; образовательная организация; класс, адрес.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- участие в индивидуальном отборе обучающихся для зачисления в профильный 10 класс.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(дата)

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)