

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол №5_ от 27.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ СШ №12
№134-о от 28.12.2019 г.

**Положение
о портфолио обучающегося средней школы МАОУ СШ №12
в условиях введения ФГОС СОО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося на уровне среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО МАОУ СШ №12 (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС СОО, с целью формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, личностного и профессионального самоопределения.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей ступени образования.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие успешной социализации обучающегося.

3. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития, обучения и трудоустройства

4.2. Период составления портфолио 2 года (10-11 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. *Обязанности обучающегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль над пополнением портфолио.

5.4. *Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. *Обязанности учителей-предметников:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

6.1 Портфолио ученика (титульный лист - *Приложение 1*) имеет следующие разделы.

6.1.1. **«Социально-личностное развитие ученика»:** характеристика ученика, автобиографию, резюме (*Приложение 2*), общие сведения об образовании, самоанализ собственных планов и интересов.

Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. **«Учебно-познавательное развитие ученика»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам, индивидуальный план предпрофильной подготовки (*Приложение 3*).

6.1.3. **«Моё творчество»:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в

выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. **«Физическое развитие ребенка»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. **«Духовно-нравственное развитие ребенка»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. **систематизированные материалы текущей оценки**

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. **материалы итогового тестирования** и/или результаты выполнения **итоговых работ**.

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 4**.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 5**.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа №12

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Резюме

Ф. И. О.

Дата рождения: Место рождения: Гражданство: Домашний адрес: E-mail:

Место учёбы (полное название и адрес): Класс:

Цель составления резюме: Общее среднее образование

Годы учёбы	Номер школы, город	Класс

Самоанализ собственных планов и интересов

(На начало года. 10 класс)

1. Дата работы
2. Фамилия, имя
3. Самые значительные события моей жизни, определяющие моё будущее
4. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)
5. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться
6. Мне интересны профили
7. Чтобы учиться на интересующем меня профиле, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения
8. Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает
9. Мои образовательные планы на год

	Чего хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?	Результат
К концу года			
В 1 четверти			
Во 2 четверти			
В 3 четверти			
В 4 четверти			

Автобиография

Рекомендации для написания автобиографии

Автобиография начинается со слов «Я, фамилия, имя, отчество...».

Далее информация о себе излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько требований:

- автобиография должна быть немногословной, но вместе с тем развернутой, отражающей основные события вашей жизни;

- важно, чтобы информация, указанная в автобиографии, помогала вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая при этом реальных фактов и событий; - при описании конкретных событий из своей жизни не забудьте указать ваше отношение к ним и, что более важно, аналитические выводы, которые были сделаны после этого события;

- текст автобиографии и ее оформление должны быть максимально удобными для чтения. Записи выполняются (печатаются) на качественной бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.

Автобиография должна быть подписана и датирована. Если она занимает несколько листов, то подписывается каждый лист.

Комментарий.

Данная биография рассматривается как документ к портфолио, поэтому, отвечая на вопросы, используйте

не односложные, а распространенные предложения, чтобы в итоге получился расширенный обзор автобиографии. **План написания автобиографии** Фамилия, имя Родился(лась) (день, месяц, год, место рождения) Образование (класс)

Информация о родителях, семье (кто родители, сколько детей в семье)

1. Дошкольное детство.

(Чем увлекался в дошкольном возрасте, детские мечты, желания)

2. Школьная жизнь

Первое впечатление о школе

Самое яркое событие, связанное со школой

Кем я хотел(а) быть в 7-9 лет и почему

Лучшее событие в моей жизни (описать событие, впечатления) Моя первая награда (какая награда и за что, впечатления)

Полезные советы (выводы), полученные в результате жизненного опыта Человек, оказавший на меня большое влияние Переломный момент в моей жизни (краткое описание)

Отношения с родителями в детстве и в настоящее время

Взаимоотношения с друзьями, ровесниками и другими людьми

3. К профильному обучению.

Интересы, любимые занятия

Над чем мне необходимо работать: личностные качества, знания и умения Любимые школьные предметы, разделы или темы Предметы, которые мне нужны для овладения профессией Мои профильные предметы

Мои успехи по этим предметам (олимпиады, соревнования: где, когда, какой результат, творческие работы, рефераты и т. п.)

Какими последними достижениями, открытиями в интересующей меня сфере я могу поделиться Какие есть в этой области нерешённые вопросы, задачи.

Индивидуальный план предпрофильной подготовки

учени __ 10 класса в 201 __ /201 __ учебном году

Фамилия, имя

№ п/п	Дата начала и окончания курсов	Название курса	Его объем	Наименование организации, проводящей курсы

Сюда относятся курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики,...). Приложить копии дипломов или сертификатов об окончании курсов.

Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, вождение автомобиля и т. д.)

Интересы, предпочтения, хобби и т. д.:

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы:

Участие в олимпиадах

Уровень (школьный, муниципальный, региональный, международный)	Предмет	Занятое место, участие

Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты.

Конкурсы (сочинений, творческих работ, ...)

Портфолио работ - комплект различных творческих, проектных и других работ выпускника.

Портфолио работ может включать в себя:

- проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы);
- работа по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в театре, оркестре, хоре и т. п.);

Уровень (школьный, муниципальный, региональный, международный)	Предмет	Занятое место, участие

Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях (приложение ксерокопий грамот, благодарностей, ...)

Дата	Мероприятие, праздник	Участие, исполняемая роль

Исследовательская деятельность

Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Название работы	Наличие грамоты, диплома и т.д.

Дополнительное образование(участие в работе студий, кружков, секций, ...)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Количество и порядок следования блоков может меняться. Главное - наиболее объективно и в наиболее выгодном свете представить свои достижения, расположив материалы логично. При

составлении портфолио необходимо продумать главную линию, которую будут формировать, раскрывать и подтверждать все описания и документы.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - 1 балл
Учебная деятельность	9 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс - результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Исследовательская деятельность	Защита ИИ:	
	Средний уровень	2
	Высокий уровень	3
	Повышенный уровень	4
Олимпиады	Школьная.	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	5
	Победитель	
	Призер	4
	Участник	3
	Областная:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийская:	9	
Победитель		
Призёр	8	
Участник	7	
Спортивные достижения.	Школьные соревнования:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	5
	Победитель	
	Призёр	4
	Участник	3
	Областные соревнования, спартакиады:	7
	Победитель	
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады:	9
	Победитель	
	Призёр	8
Участник	7	

Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	3
	Победитель	
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	5
	Победитель	
Призёр	4	
Участник	3	
	Областные конкурсы, фестивали:	7
	Победитель	
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Сводная итоговая ведомость.

Приложение 1.

(Фамилия, имя, отчество)
(полное название образовательного
учреждения)

Класс

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
6	Исследовательская деятельность	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Лист общеучебных достижений

Категория	9 класс	10 класс	11 класс
1. Классная работа выполнялась:			
• Всегда			
• Регулярно			
• Редко			
2. Домашняя работа выполнялась:			
• Всегда			
• Регулярно			
• Редко			
3. Подготовка дополнительной литературы к урокам:			
• Всегда			
• Регулярно			
• Редко			
• Никогда			
4. Отношение к учебе в целом			
• Положительное			
• Безразличное			
• Негативное			
5. Участие в работе класса на уроках:			
• Постоянное			
• Инициативное			
• Регулярное			
• Частое			
• Редкое			
6. Уровень познавательного интереса:			
• Интерес проявляется часто			
• Интерес проявляется редко			
• Интерес не проявляется почти никогда			
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности			
• Всегда самостоятелен			
• нуждается в сопровождении и помощи			
• самостоятельность проявляется редко			
• уклоняется от самостоятельности			
8. Глубина усвоения материала:			
• воспроизводит с элементами собственного творчества			
• воспроизводит знания полностью			
• воспроизводит знания частично			
9. Организация учебной деятельности:			
• готов к уроку самостоятельно			
• готов к уроку с напоминанием			
• не готов к уроку			
10. Оформление работ:			
• по всем требованиям			
• требования частично нарушены			

• аккуратно			
• грязно			
11. Темп работы:			
• опережает темп работы класса с высоким качеством			
• опережает темп работы класса с недостаточным качеством			
• отстает от темпа урока			
12. Понимание смысла учебной деятельности:			
• формулирует цель учебной деятельности			
• формулирует цель с помощью учителя			
• не умеет формулировать цель			
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке:			
• всегда			
• иногда			
• редко			
14. Взаимоотношения с товарищами:			
• Положительное			
• Безразличное			
• Негативное			
15. Соблюдение норм и правил поведения:			
• Отличное			
• Хорошее			
• Удовлетворительное			
• Плохое			
16. Общие учебные навыки усвоены:			
• На высоком уровне			
• На среднем уровне			
• На уровне ниже среднего			

Ведомости участия в различных видах деятельности. Участие в олимпиадах: Приложение 1.

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись