

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 22.05.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ СШ №12
№ 6/1-о от 27.05.2019г.

Положение об Управляющем совете МАОУ СШ № 12

І. Общие положения.

Управляющий совет МАОУ СШ № 12 (далее – Управляющий совет, Учреждение) является высшим коллегиальным органом самоуправления и создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

В своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами; решениями органов местного самоуправления; Уставом Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

ІІ. Компетенции управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений Учреждения (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) – Министерством образования Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

III. Состав и формирование Управляющего совета

Управляющий совет формируется в составе не менее 12 и не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения, делегирования и кооптации. В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Учреждения - не более 3 человек, родителей (законных представителей) - не более 4 человек, обучающихся - по 1-2 человека и параллели 9-1 классов, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного). Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения сроком на один год. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения, сроком на 3 года. В случае выбытия членов Управляющего совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности с правом решающего голоса. Проведение выборов в состав Управляющего совета организуется администрацией Учреждения в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета (приложение №1 к настоящему Положению). Приказом Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Управляющего совета. Первое заседание Управляющего совета созывает директор. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета. После первого заседания Управляющего совета администрация Учреждения издает приказ о создании Управляющего совета в Учреждении. Легитимность Управляющий совет получает на основании приказа Учреждения. Управляющий совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей

организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

IV. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор, работники Учреждения и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

V. Организация работы Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей частью от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается

принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса. Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. По окончании календарного года протоколы сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью. Протоколы Управляющего совета хранятся 5 лет. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

VI. Комиссии Управляющего совета.

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные стратегические комиссии. (Приложение 2 к настоящему Положению).

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

VII. Права и ответственность члена Управляющего совета.

Члены Управляющего совета имеют право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

Использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

В пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;
- в случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы). Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третьей членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).

8. Заключительные положения.

Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательного учреждения и (или) обучающихся. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательного учреждения и (или) обучающихся.

Мнение профкома учтено
Протокол от 05.06.2019 №1

Мнение совета родителей учтено
Протокол от 05.06.2019 №1

Мнение совета обучающихся учтено
Протокол от 15.06.2019 №1