

Утверждено
приказом директора
МАОУ СШ №12
№232/4-О от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам в МАОУ СШ № 12
(в новой редакции)

1. Общие положения

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МАОУ СШ № 12 (далее – Положение) регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся МАОУ СШ № 12 предметов (далее – Учреждение);
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения и экстернов - лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации аттестаций (далее вместе - обучающиеся);
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее вместе – ФГОС);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;

- приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Уставом, основными общеобразовательными программами Учреждения другими и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся Учреждения

При освоении учащимися Учреждения основных общеобразовательных программ в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, Учреждением осуществляется текущий контроль успеваемости учащихся, направленный на установления

факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – основная общеобразовательная программа, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля (далее – текущий контроль успеваемости).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в Учреждении может осуществляться в следующих формах:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- словарный диктант;
- осмысленное чтение;
- сочинение;
- изложение;
- комплексная работа;
- устный опрос;
- списывание;
- контрольное списывание;

2) проекты;

3) практические работы, в том числе:

- лабораторная работа;

4) творческие работы, в том числе:

- защита рефератов;

5) самоанализ и самооценка;

6) наблюдения;

7) испытания (тесты), в том числе:

- сдача нормативов по физической культуре;

8) зачет.

Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Учреждении и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ: контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и (или) группой учащихся

требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

- диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения;

- входная диагностика – форма оценочной процедуры, позволяющая проверить как сформированы универсальные учебные действия обучающихся и готовность к изучению отдельных предметов.

Входная диагностика проводится:

- на уровне начального общего образования - в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом;

- на уровне основного общего образования - в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями;

- на уровне среднего общего образования - в начале 10 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

В Учреждении формируются график проведения входная диагностики обучающихся, график обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть, полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода.

График проведения стартовой диагностики утверждается директором и размещается в электронном журнале, не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода.

График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть, полугодие) на сайте Учреждения.

Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, курса, модуля в соответствии с образовательной программой;

- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиям ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;

- предупреждения неуспеваемости учащихся;

- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;

- проектирования последующей образовательной деятельности.

Текущий контроль носит мотивационный характер, отображается в портфолио учащегося.

Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим

учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю.

Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, количество обязательных оценочных процедур определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся всех классов Учреждения в формах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся (кроме учащихся 1-х классов, далее также - результаты учебной деятельности учащихся) с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения.

Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – гигиенические нормативы) и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115.

По итогам оценивания результатов учебной деятельности учащихся учителем в электронный журнал (дневник) выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным способом в соответствии с установленной системой оценки образовательной программы.

Отметки выставляются учителем в электронный журнал (дневник), в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных

настоящим Положением.

В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами Учреждения, обучение и текущий контроль успеваемости проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий учащихся:

- в 1-х классах,
- при изучении предметной области "Основы религиозных культур и светской этики" на уровне начального общего образования,
- при изучении факультативных учебных предметов, курсов, модулей,
- иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения учащимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;

- доступность и понятность информации;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей, учащихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;

- стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося;

- своевременность выставления отметки.

Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления учащихся с проверенной работой, а также объяснить учащемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя.

При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими

основными общеобразовательными программами Учреждения.

Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам,

модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале (дневнике) в течение 7 календарных дней после выполнения.

Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 и 11 классах по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал (дневник) в течение 14 календарных дней после написания.

Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает учащемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность учащемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

Учителям запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

По результатам текущих отметок учащихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками основных общеобразовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю за исключением случаев без отметочного обучения, указанных в подпункте 2.9. настоящего Положения.

Текущие отметки за учебный период по предметам, курсам, модулям, изучаемым по учебному плану менее, чем 1 час в неделю, выставляются за полугодие.

Отметки в электронный журнал (дневник) выставляются арабскими цифрами по принятой конкретной основной общеобразовательной программой балльной системой оценивания.

Отметки в баллах за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

S – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если 1,50 ≤ S ≤ 2,49
- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если 2,50 ≤ S ≤ 3,49
- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если 3,50 ≤ S ≤ 4,49
- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если 4,50 ≤ S

Отметки по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) фиксируются с учетом отметки за промежуточную аттестацию, которая, в свою очередь, выставляется по каждому учебному предмету, курсу, модулю, в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации обучающихся, в том числе осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение.

Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) не позднее 3-х учебных дней до окончания учебного периода (четверти, полугодия).

С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности учащегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

В случае отсутствия у учащегося по очной форме обучения 3 отметок (имеет 2 или менее отметки, или не имеет отметок) по окончании четверти или полугодия, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

При выставлении неудовлетворительной отметки, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.

Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на последующих уроках. В этом случае оценка выставляется в соответствующей графе журнала, которая является следующей за отметкой "н".

Контрольные работы, выполненные обучающимися на "2", также должны быть

«отработаны», и положительная оценка выставляется в классном и электронном журналах в соответствующей графе журнала, которая является следующей за отметкой "2", что означает усвоение темы обучающимся.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

При пропуске (в том числе, по уважительной причине) учащимися по очной или очно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти или полугодии, его учебная деятельность не может быть оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

Учащиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах учащихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал - не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

Учащимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана.

В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации- участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией - участником.

Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в Учреждение по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала (дневника). Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения

При освоении учащимися Учреждения основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждением осуществляется промежуточная аттестация учащихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) (далее – промежуточная аттестация).

Промежуточные аттестации в обязательном порядке проводятся ежегодно:

1) в отношении учащихся 2-11 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;

2) по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением; в формах, установленных учебными планами образовательных программ;

3) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора в порядке, установленном подпунктом 3.3 настоящего Положения;

4) учителем, осуществляющего образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора Учреждения.

5) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

6) в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами в порядке, установленном подпунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения;

7) с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций учащихся учителями в электронных журналах (дневниках).

В Учреждении не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Утвержденные директором Учреждения графики промежуточных аттестаций доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации.

При утверждении графиков промежуточных аттестаций учитываются формы промежуточных аттестаций, определенные учебными планами, и сроки их проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ.

При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

1. в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

Графики промежуточных аттестаций учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том

числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого учащегося индивидуально. Графики формируются с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, и с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии). Промежуточная аттестация проводится на основании КИМ или с использованием системы оценивания и критериев оценивания выполнения заданий Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

КИМ промежуточных аттестаций составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ.

КИМ промежуточных аттестаций хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, курсам, модулям Учреждения, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, если такая форма проведения промежуточной аттестации предусмотрена основными общеобразовательными программами Учреждения, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособнадзором и министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и Учреждением.

Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

Результаты промежуточных аттестаций подлежат оцениванию согласно систем оценок планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР.

При проведении ВПР оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и

критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР.

Проведение ВПР проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется Учреждением в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в Учреждении.

Если при проверке работ (ВПР), выполненных учащимися, осуществляемой Учреждением самостоятельно, установлено, что и какие-либо задания не могли быть выполнены учащимися по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы Учреждения, Учреждение в форме сбора результатов ВПР выставляет значение "Тема не пройдена". При наличии указанного значения оценка при невыполнении задания учащимися не снижается.

По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным образом с учетом принятых систем оценивания согласно подпункту 3.5 настоящего Положения в электронный журнал (дневник) учащегося, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При проведении оценивания по результатам промежуточной аттестации учителя должны также руководствоваться нормами, установленными пунктами 2.13, 2.14, 2.18 настоящего Положения.

Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения.

В случае предоставления учащимися Учреждения документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающими освоение учащимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, Учреждение допускает учащихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям, иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о

зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ СШ № 12.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются Учреждением в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации- участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Учреждении.

В Учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами.

Учреждение вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточных аттестаций учащихся, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Если учащийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было").

Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, учащемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации в форме, соответствующей Учебному плану Учреждения, и в сроки, установленные Учреждением. Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени учащегося с комментарием к отметке - "промежуточная аттестация".

Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.10.1 Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение учащимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем учебным предметам, курсам, модуля, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

3.10.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение учащимися по результатам промежуточной отметки: "2" ("неудовлетворительно") по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В день проведения промежуточной аттестации в графе «Что пройдено на уроке» делается запись

«Промежуточная аттестационная работа», далее (форма, предусмотренная учебным планом) и выставляются оценки за работу и выставляются оценки в графе «Промежуточная аттестация» (на вкладке «Итоговые»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок и результатов .

Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации в Учреждении признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской

справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.); участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения принимается одно из следующих решений:

1) в отношении учащихся 1-3, 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе учащегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении учащихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и допуске учащихся на следующий уровень основного общего образования (перевод в 5 класс);

- о не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении учащихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждение для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 1).

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 2).

Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая

соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3-7 пункта 3.2 настоящего Положения.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 3), в соответствии со сроками, установленными Учреждением. Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.9. настоящего Положения.

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Учреждения, с записью в личном деле.

В случае, если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о не ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность два раза в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации в третий раз Учреждением создается комиссия.

Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора Учреждения. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 5).

В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Учреждением сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в

установленные Учреждением сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторный год обучения на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) учащихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 6);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной приложением 1 Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного Учреждением.

5. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

Экстерны, зачисленные в Учреждение в порядке, установленном Положением об организации образовательной деятельности в МАОУ СШ № 12 при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации, утвержденным Учреждением, проходят промежуточную аттестацию в формах, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и образовательными программами Учреждения, с учетом особенностей установленным пунктом 5 настоящего Положения.

При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.

Промежуточная аттестация экстернов в Учреждении проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Учреждения в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы Учреждения, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для учащихся Учреждения.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Для прохождения промежуточной аттестации Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) образовательной программы Учреждения.

Для прохождения промежуточной аттестации экстерн может быть прикреплен к классу, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно прохождение также в индивидуальном порядке. Для проведения промежуточной аттестации экстерна назначаются приказом директора Учреждения учителя, осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам (курсам).

Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется учителем в протоколе результатов промежуточной аттестации экстерна (Приложение 8).

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца (Приложение 9).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному пунктом 4 настоящего Положения.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, должны получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Учреждении, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с правилами приема в Учреждения;

- в случае отсутствия свободных мест в Учреждении - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется четырех балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5-«отлично», 4- «хорошо», 3-«удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»).

Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам учебного плана (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: - полнота и правильность - это правильный, полный ответ; - правильный, но неполный или неточный ответ; - неправильный ответ; - нет ответа.

При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае: - знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала; - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; - отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога; - соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае: - знания всего изученного материала; - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать

межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; - наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала; - соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае: - знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя; - умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; - наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала; - незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае: - знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; - отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; - наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; - значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: - грубые ошибки; - однотипные ошибки; - негрубые ошибки; - недочеты.

К грубым ошибкам следует относить: - незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения; - незнание наименований единиц измерения;

- неумение выделять главное в ответе; - неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений; - неумение делать выводы и обобщения; - неумение читать и строить графики и принципиальные схемы; - неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов; - неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником; - нарушение техники безопасности.

К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

К негрубым ошибкам следует относить: - неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными; - ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы; - ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования; - ошибки в условных обозначениях на

принципиальных схемах, неточность графика и др.; - нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); - нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой; - неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий; - ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Русский язык и литература»).

При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий: - отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 80-100%; - отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 60-80%; - отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 40 -60%; - отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 40%.

При проведении оценивания по учебным предметам используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в документах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - без отметочная система оценивания. Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении факультативных и индивидуально-групповых занятий, по выбору обучающихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования - без отметочная система оценивания. Объектами контроля по данным курсам являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

Отметки за контрольные работы (диктанты с грамматическим заданием) и творческие работы (сочинения, изложения) выставляются в одной колонке и прописываются рядом через дробь (5/5,4/4.3/3 и т.д.).

6. Заключительные положения

Оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебные периоды (четверти, полугодия), за учебный год и за весь период

обучения по конкретной основной общеобразовательной программе посредством выставления отметок за четверти, полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточные аттестации и итоговых отметок по результатам освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов основных общеобразовательных программ Учреждения.

Педагогические работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения учащимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливаемыми, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, по итогам 20_ - 20_ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____ и
решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической
задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58)

«5. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

б. для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия».

«8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану»

Вы имеете право:

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до _____;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заверено
Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

(подпись) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ г.

График ликвидации учебной задолженности

_____ (ФИО)
 учащегося _____ класса МАОУ СШ №12

№	Тема	Дата	Отметка	Подпись учителя

С графиком ликвидации учебной задолженности ознакомлен(а) _____ / _____

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

Начато аттестации в _____ час. _____ мин.

№п/п	Ф.И. аттестующегося	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Учитель _____ / _____ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ
НЕЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность по _____ в установленные сроки протокол № _____ от _____

В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении проинформируйте администрацию школы в форме заявления на имя директора до _____.

Директор ОО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии № _____

от « _____ » _____ 20__

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Присутствовали:

Члены комиссии: _____

Слушали: об аттестации по предмету (модулю, практике) _____

-

_____ с целью ликвидации академической задолженности

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (учащегося)

Постановили: на основании проведенных аттестационных испытаний принять решение об аттестации указанного предмета (модуля, практики).

№ пп.	Дата	Тема/форма работы	Оценка

Председатель комиссии _____ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____ (ф.и.о.)

Приложение 6

Директору МАОУ СШ №12
Малыгину Артему Александровичу
от _____

тел _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить моего ребенка

_____,
Фамилия, имя, отчество, дата рождения
на повторный курс обучения в _____ классе по итогам 20__ /20__ учебного
года

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
Директору
МАОУ СШ №12
Мальгину А. А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Адрес: _____
Телефон: _____

**Заявление
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе в МАОУ СШ №12 в
соответствии с рекомендациями ТПМПК (РПМПК).

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

**Протокол результатов
промежуточной аттестации
по _____**

(ФИО учащегося)

учащегося _____ класса

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя

Фамилия, имя, отчество ассистентов

Пакет с материалом промежуточной аттестации прилагается к протоколу.

На промежуточную аттестацию явились _____ экстернов, не явилось _____ экстернов.

Фамилии, имена неявившихся _____

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ ч. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося экстерна	Тема работы, вариант	Отметка за орфографию	Отметка за грамматическое задание	Итоговая отметка за учебный год

Итого: получили оценку «5» -
 «4» -
 «3» -
 «2» -

Особые мнения членов комиссии об оценках, ответа отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии в связи с данным нарушением:

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
Учитель _____

СПРАВКА

о промежуточной аттестации

_____ (Ф.И.О. экстерна)
 В _____
 (наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			

_____ В _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____ /

МП

Ознакомлен:

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

 Ф.И.О. экстерна

Дата