

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12

ПРИНЯТО  
педагогическом совете  
протокол от 27.08.2019 г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СШ №12  
от 27.08.2019 г. № 29/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической и воспитательной службе школы**

**I. Общее положение.**

1. Настоящее Положение о социально-психологической и воспитательной службе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями).
2. Деятельность социально-психологической и воспитательной службы (далее - СПВС) школы направлена на сохранение психологического здоровья школьника и обеспечение полноценного социального его развития. Социально-психологическая и воспитательная служба содействует прогрессивному формированию и развитию личности школьников.
3. Социально-психологическая и воспитательная служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением, Годовым планом социально-психологической и воспитательной службы.
4. В решении всех проблем координатор и члены службы руководствуются, прежде всего, интересами школьников, задачами их всестороннего и гармоничного развития.
5. Социально-психологическая и воспитательная служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
6. Деятельность социально-психологической и воспитательной службы осуществляется зам. директора по ВР, социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем, медицинскими работниками.
7. Социально-психологическая и воспитательная служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учеников и родителей между собой.

**II. Направления работы.**  
**Основные задачи и содержание.**

**Направления работы:**

- социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей. Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- социально-правовое. Защита прав ребенка;
- социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния. Организация консультаций;
- социально-психологическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у ребенка;

-социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Составление рекомендаций для родителей;

-социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности;

-социально-медицинское.

### **Основные задачи и содержание:**

1. Содержание работы социально-психологической и воспитательной службы (СПВС) определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию и развитию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

#### ***психодиагностическое***

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

#### ***психокоррекционное***

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

#### ***информационно-просветительское***

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

#### ***профориентационное***

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

#### ***психопрофилактическое***

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений;

- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и корректирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

### **III. Структура социально-психологической и воспитательной службы.**

**В состав социально-психологической службы входят:**

1. Заместитель директора по ВР - координатор службы;
2. Социальный педагог;
3. Руководитель школьной библиотекой;
4. Педагог-психолог;
5. Классные руководители (1-11 кл.);
6. Руководитель ШСК;
7. Преподаватели физической культуры;

### **IV. Ответственность работников социально-психологической и воспитательной службы.**

1. Зам.директора по ВР, педагог-психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
2. Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

### **V. Права и обязанности работников социально-психологической и воспитательной службы.**

**В своей профессиональной деятельности члены службы обязаны:**

1. Руководствоваться нормативными документами, настоящим Положением, Годовым планом работы СПВС, Уставом школы, планом работы психолога.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
3. Знать новейшие достижения психологической науки и воспитательного процесса в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
6. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед координатором службы. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Педагог-психолог, социальный педагог оказывают необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития школьников,

индивидуального подхода к каждому. Члены службы оказывают необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывают конкретные обстоятельства и руководствуются принципом «не навреди», т.е. принимают решения и ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

7. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб школьнику или его окружению.

8. Работать в тесном контакте с администрацией школы, с родителями (законными представителями) школьников.

9. Вести запись и регистрацию всех видов работ в журнале «Беседы с учащимися и их родителями» и в тетрадке классного руководителя «Беседы». С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед координатором службы.

10. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.

11. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

12. Проводить в школе групповые и индивидуальные занятия.

13. Вести подготовительную работу и проводить тематические уроки, классные и внеклассные мероприятия.

14. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

15. Обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.

16. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.

17. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

18. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

19. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической и воспитательной практики студентов колледжей, вузов;

20. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### **Члены социально-психологической службы имеют право:**

1. Самостоятельно составлять план работы, формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

3. Посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социально-психологические исследования.

5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, тренингов, анкетирования.

### **VI. Ответственность специалистов СПВС.** **Взаимоотношения и связи по работе.**

#### **Специалисты несут ответственность за:**

1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПВС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых

бесед, консультаций и иных педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты СПВС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПВС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПВС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

5. Специалисты СПВС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

6. Специалисты СПВС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

7. Специалисты СПВС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

8. Несут ответственность за разработку и реализацию плана работы СПВС, индивидуальной программы адаптации несовершеннолетнего.

9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

10. Достоверность представленной информации.

#### **Взаимоотношения и связи по работе, документация:**

- члены службы осуществляют деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами, родителями учащихся;

- место проведения совещаний, встреч: кабинет заместителя директора по воспитательной работе;

- деятельность СПВС осуществляется согласно программе и плану работы службы.

- обязательными являются следующие документы: социально-педагогическая характеристика; социальный паспорт класса; журнал «Бесед с учащимися и их родителями»; тетрадь «Индивидуальных бесед с учащимися и их родителями»; заключения логопеда; ОДОД картотека учащихся, состоящих на различных видах учета; психолого-педагогические характеристики подопечных; программа СПВС; план работы СПВС.

### **Пояснительная записка.**

Социально - психологическая и воспитательная служба (далее – СПВС) в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, ведется воспитательная работа, оказывается социально - психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится профилактическая работа и работа по первичной социально-психологической адаптации, коррекции и реабилитации.

В ходе социально – психологической и воспитательной работы с педагогами, учащимися и их семьям важно достичь понимания и принятия друг друга.

В социальном смысле среда обитания ребенка определена достаточно ясно: родитель - ребенок - учитель.

Данная программа предусматривает оказание помощи учащемуся при одновременной работе с родителями, детьми и педагогами.

Объектом работы членов службы является каждый учащийся школы и особое место занимает социально дезадаптированный ребенок и подросток, для которого значимыми могут быть только конструктивные контакты со взрослыми, контакты - адекватные и взаимные. Поэтому в работе с детьми необходимо убедить их, что действительно важно понимание их мотивов и проблем, только тогда можно говорить об открытости и результативной деятельности.

#### **Цель работы службы:**

Содействие социально - психологическому здоровью, воспитанию и образовательным интересам, раскрытию индивидуальности личности ребенка.

#### **Задачи:**

- 1.создать условия, способствующие социальной адаптации учащегося;
- 2.выявить индивидуальные качества личности ребенка;
- 3.оказать помощь в достижении позитивного разрешения проблем.

#### **Структура работы службы:**

**Директор школы** – общее руководство по реализации программы.

**Зам. директора по воспитательной работе** – координатор службы СПВС. Создание воспитательной среды для учащихся. Организует работу по обучению педагогического коллектива с «трудными» учащимися в ходе учебно-воспитательного процесса. Анализирует общую ориентированность работы в данном направлении, определяет её перспективы.

**Психолог** – пропагандирует психологические знания об особенностях развития «трудных» учащихся и факторов, способствующих их неблагополучию, а также способов их педагогической коррекции. Проводит диагностическую, консультативную и коррекционно-развивающую работу. Выполняет психологическую экспертизу.

**Социальный педагог** – изучает социальную микросреду, в которой находятся дети, особенно, требующие внимания из неблагополучных семей (работа с семьёй), ведёт строгий учет и контроль за разными категориями «трудных» детей, досуг детей вне школы. Работает с неблагополучными семьями совместно с классными руководителем и индивидуально с «трудными» детьми с целью коррекции их поведения. Проводит профилактическую работу. Осуществляет связь с городскими организациями социальной защиты, правоохранительными органами. Помогает педагогам в решении конфликтов с детьми.

**Классный руководитель** – изучает личности учащихся, составляет личную характеристику и диагностическую карту. Классный руководитель должен владеть методиками воспитания, психологии, учитывать в работе возрастные особенности, создавать в коллективе комфортную обстановку через активную общественную деятельность учащихся, способствовать развитию и воспитанию зрелой личности, проводит индивидуальную работу с учащимися и их родителями.

**Педагоги-предметники** – создание на уроках через грамотное методическое преподавание, использование приёмов активизации познавательных процессов и дифференцированный подход адекватной среды для обучения «трудных» учащихся, умение грамотно общаться с ними.

**Руководители ШМО** – организация в методическом объединении работы по подбору материала и созданию методической базы для детей, имеющих трудности в обучении, воспитании и развитии.

**Члены СПВС службы** - обеспечивают социально-психологические условия для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления, содействуют укреплению взаимопонимания и воспитательной деятельности в школе, способствуют нравственному становлению учащихся.

#### **Функции службы:**

**Аналитическая** – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата Учреждения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании образовательной и социально-педагогической деятельности.

**Исследовательская** – направлена на изучение реальной деятельности личности, группы учащихся, классного коллектива, оценка влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата Учреждения.

**Прогнозирующая** – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся и воспитанников.

**Консультативная** – включает консультирование, беседы, встречи, анкетирование.

**Коррекционно-развивающая** – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследованиях.

**Защитно-опекунская** – направлена на оказание помощи учащимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, Совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.

**Профилактическая** – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

1. Изучает ребенка, его состояние, отношения в семье, в школе, с группой, во дворе, его состояние в стадии конфликта
2. Оказывает помощь ребенку, попавшему в беду. Важно найти пути, варианты выхода из кризиса, поддержать в трудное время.
3. Анализирует состояние социально - психологического воспитания в различных социальных сферах, окружающих ребенка и воздействующих на него.
4. Направляет деятельность учащегося на самовоспитание, самообучение и умение самостоятельно организовать свою жизнь и поступки.

5. Координирует и объединяет работу различных специалистов, организаций, решающих проблемы ребенка, имеющих отношение к состоянию его кризиса, к защите его прав.
6. Охраняет и защищает личность, ее права, интересы ит.д.
7. Создает условия для безопасной, комфортной творческой жизни учащихся.
8. Организует социально - психологическую и правовую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.
9. Решает конфликтные ситуации между учащимися, педагогами, родителями.
10. Способствует здоровому образу жизни коллектива и каждого его члена.

#### **Принципы работы службы:**

- **доступность** - возможность получения помощи для всех нуждающихся в ней;
- **своевременность** - включение в работу службы на самых ранних стадиях;
- **индивидуализация** - индивидуальный подход, где следует учитывать: уровень интеллекта, показатели здоровья, образовательный уровень, особенности личности, социальное положение;
- **комплексность** - психологическое изучение личности и коррекция, подъем образовательного уровня, восстановление социального статуса;
- **эффективность** - ближайшая, отдаленная, восстановление личности ребенка и активное включение в жизнь;
- **преемственность** - единая программа, этапность, непрерывность, обратная связь;
- **многофункциональность** - выполнение комплекса разнообразных мер по охране и защите прав личности членов коллектива школы;
- **интеграция** - полученная информация должна аккумулироваться в замкнутую систему, обеспечивающую полное сохранение тайны и анонимность респондентов;
- **оперативность** - быстрое разрешение или профилактика проблем и противоречий в коллективе школы, у данной личности;
- **репрезентативность** - представительство во всех социальных группах учащихся и учет их интересов;
- **адаптация** - ориентация на подвижность, отсутствие инертности и быстрое приспособление к изменениям внешней социальной среды, свойств личности и коллектива.
- 

#### **Методы работы:**

1. Наблюдение;
2. Психологические и педагогические методики;
3. Психолого-педагогический анализ;
4. Социально-психологические методы;
5. Консультирование;
6. Воспитание.

#### **Планируемый результат:**

- 1.Повысить социально - психологическую устойчивость учащихся в сферах межличностного, школьного и семейного общения.
- 2.Смотивировать интересы учащихся к образовательному процессу.
- 3.Быть способными к переменам, не замыкаясь в себе и стремиться к разнообразию контактов с окружающими людьми.
-



## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ и ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

Вид деятельности	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
<i>Социальная работа с многодетными и социально незащищенными семьями</i>	1. Сбор информации о детях из многодетных семей 2. Сбор информации о социально незащищенных семьях 3. Организация бесплатного питания для детей из многодетных и социально-незащищенных семей	сентябрь	классные руководители, социальный педагог, психолог
	4. Проведение индивидуальных консультаций для родителей по социальным, социально-психологическим вопросам	В течении года	социальный педагог, психолог
<i>Социально-психологическая работа с детьми, находящимися под опекой</i>	1. Сбор информации об учащихся, находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог
	2. Составление контрольных актов обследования жилищно-бытовых и социально психологических условий проживания несовершеннолетних	Октябрь, май	социальный педагог, классные руководители
	3. Индивидуальные консультации для опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей	В течении года по запросу опекунов	социальный педагог, психолог
	4. Организация бесплатного питания для учащихся находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
<i>Организация досуга учащихся</i>	1. Рекламная кампания по привлечению учащихся в кружки, студии, спортивные секции школы и города	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, завуч по УВР, педагоги дополнительного образования
	2. Оформление банка данных учреждений внешкольного образования города и кружков школы	В течении года	завуч по УВР
	3. Изучение занятости учащихся во внеучебное время	октябрь	социальный педагог, классные руководители
<i>Профориентационная работа с</i>	1. Оформление банка данных об учреждениях профессионального образования	В течении года	завуч по УВР и научной работе

	2. Групповая диагностика учащихся 9-х классов: – мотивация достижения успеха; – мотивация личностной акцентуации	Ноябрь октябрь	социальный педагог, психолог
	3. Индивидуальные профориентационные консультации для учащихся 9–11-х классов	В течении года	социальный педагог, психолог, Завуч по научной работе
	4. Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке классных часов, посвященных проблеме профессионального выбора личности	В течении года	завуч по научной работе
<i>Диагностико-коррекционная и профилактическая работа с социально-дезадаптированными учащимися</i>	1. Выявление учащихся с различными формами социальной дезадаптации	сентябрь	социальный педагог, психолог
	2. Посещение семей выявленных учащихся с целью изучения жилищно-бытовых условий и психологического климата в семье	октябрь	социальный педагог, классные руководители
	3. Психолого-педагогическая диагностика учащихся (при согласии родителей) с целью разработки программы коррекционной работы	В течении года	Социальный педагог, психолог
	4. Учет динамики успеваемости социально-дезадаптированных учащихся	В течении года	социальный педагог, завуч по УВР
	5. Индивидуальные встречи с родителями	В течении года	социальный педагог, классные руководители
<i>Психолого-педагогическое сопровождение классов</i>	1. Наблюдение за учащимися трудных классов	В течении года	психолог
	2. Диагностика сформированности мотивации учащихся	октябрь	психолог
	3. Учет динамики успеваемости учащихся «группы риска» и трудных уч-ся	В течении года	социальный педагог, классные руководители
	4. Анализ занятости учащихся	В течении года	классные руководители, завуч по УВР
	5. Участие в родительских собраниях	В течении года	психолог, социальный педагог, классные руководители

<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Совещание классных руководителей	1 раз в месяц	завуч по УВР, социальный педагог, психолог
	2. Выступление на тематических педагогических советах, родительских собраниях и психолого-педагогических консилиумах по результатам текущей диагностики, коррекционной и психопрофилактической деятельности	В течении года	завуч по УВР, социальный педагог, психолог
<i>Научно-методическая работа</i>	Организация и проведение консультаций для классных руководителей 5–11х классов «Проблемный ребенок в классе, школе, семье», «Одаренный ребенок»	декабрь	социальный педагог, психолог, завуч по вр